



Agent administratif (H/F) À l'exploitation agricole SEP-RIEP Du Centre de Détention de Casabianda (Corse)

Référence de l'annonce : 19-AC-2017

Affectation : Service de l'Emploi Pénitentiaire
Exploitation agricole SEP-RIEP
Centre de Détention de Casabianda
20 270 ALERIA

Présentation générale du SEP-RIEP :

Service à compétence nationale, le Service de l'Emploi Pénitentiaire, dont le siège est à Tulle, est chargé de gérer le compte de commerce et les ateliers de la Régie Industrielle des Établissements Pénitentiaires.

Composé de 46 ateliers répartis dans 25 établissements pénitentiaires aux secteurs d'activités variés (métallerie, confection, menuiserie, imprimerie, informatique, cuir-chaussures, exploitation agricole...), il a pour mission de favoriser la réinsertion sociale des détenus par l'emploi qualifiant et la formation, afin de leur permettre d'intégrer les règles inhérentes au milieu professionnel.

À ce jour, les ateliers emploient environ 1 178 opérateurs détenus encadrés par 159 agents de l'Etat.

L'exploitation agricole emploie 50 opérateurs. Une présentation sommaire est disponible sur le site <http://www.sep.justice.gouv.fr/>, rubrique « nos offres d'emploi ».

Missions principales du poste :

Placé sous l'autorité de la Responsable d'exploitation agricole, il assurera :

- La gestion administrative de l'exploitation agricole ;
- La gestion de la comptabilité :
 - l'affectation et l'inventaire des stocks en collaboration avec le responsable de site ;
 - la gestion des charges comptables ;
 - fournisseurs/clients : contrôle, facturation, interface avec le siège à Tulle ;
- La relation clients : accueil clientèle sur l'exploitation agricole, renseignements administratifs et juridiques ;
- La relation téléphonique avec le siège et les clients ;
- La relation avec les services achats et marchés ;
- La gestion du courrier entrant et sortant ;

- Le contact avec les Services du siège du SEP-RIEP (facturier, comptabilité, contrôle de gestion,...).

Profil, qualités requises :

- Rigueur administrative et comptable ;
- Notions de comptabilité stocks, clients, fournisseurs ;
- Notions de comptabilité générale ;
- Bac professionnel comptabilité ou expérience équivalente ;
- Pratique informatique exigée ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire ;
- Sens affirmé des relations ;
- Capacité à s'intégrer dans un environnement professionnel particulier.

Caractéristiques administratives du poste :

Le contrat de droit public proposé est un CDD de 6 mois, avec une prise de fonction prévue dès que possible.

La personne recrutée a un statut d'agent non titulaire de la fonction publique d'état
La rémunération mensuelle est de 1 650 euros bruts.

Personnes à contacter pour plus de renseignements :

Sur les aspects techniques du poste :

M. Christian ARMENGOD, responsable du service facturier, ☎ 05 55 29 99 28

M. Marc-Antoine VITTE, agent comptable, ☎ 05 55 29 99 32

Sur les aspects administratifs du poste :

M. Patrick LE BOUTEILLER, responsable RH et traitements, ☎ 05 55 29 93 96

Candidature (lettre de motivation + CV) sont à adresser :

par courrier à : **Service de l'Emploi Pénitentiaire (S.E.P.)**

Ressources Humaines

11 rue Louisa Paulin

B.P. 534

19015 TULLE CEDEX

ou par courriel à : recrutement@riep-justice.fr