



Technicien informatique (H/F) Au service « Informatique » Du Service de l'Emploi Pénitentiaire – Tulle (19)

Affectation : Service de l'Emploi Pénitentiaire (SEP)

11, rue Louisa Paulin
B.P. 534
19015 TULLE CEDEX

Présentation générale du SEP : Service à compétence nationale, le Service de l'Emploi Pénitentiaire dont le siège est à Tulle (19), est composé de 47 ateliers répartis dans 24 établissements pénitentiaires aux secteurs d'activité variés (confection, menuiserie, imprimerie, métallerie, activités numériques, cuir – chaussures, exploitation agricole...). Il a pour mission de favoriser la réinsertion sociale des personnes détenues par l'emploi et la formation.

Missions principales du poste : Au sein d'une équipe de 6 personnes, vous devrez, sous l'autorité du responsable du service informatique :

- Participer à l'installation, la configuration et l'exploitation de systèmes et logiciels ;
- Rédiger et mettre à jour les documents techniques ;
- Assurer le support et le transfert de connaissances auprès des utilisateurs ;
- Veiller au respect des règles de sécurité.

La part consacrée à chacune de ces activités peut varier en fonction du calendrier et des projets en cours.

Des déplacements étant à prévoir sur les différents sites lors des phases de déploiement et/ou de la mise en œuvre de nouveaux postes de travail en local, vous devrez disposer du permis de conduire.

Cette fiche de poste n'est pas exhaustive : ce personnel peut avoir en charge toutes autres tâches directement liées à la mission du service.

Caractéristiques administratives du poste :

La fourchette de rémunération est fixée entre 1800 € et 2200 € bruts.

La personne recrutée a un statut d'agent non titulaire de la fonction publique de l'Etat pour un contrat de 12 mois.

La prise de fonction est prévue pour être effective début janvier 2018.

Relations :

Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, il est principalement en relation avec :

- Le responsable du service informatique ;
- La direction du SEP-RIEP ;
- Les services du siège du SEP-RIEP ;
- Les ateliers ;
- Les organismes extérieurs.

Conditions particulières d'exercice :

- Soutien dans la gestion d'un stagiaire et/ou d'un apprenti.

Compétences nécessaires pour l'exercice des missions :

- **Savoir** : Formation informatique niveau bac +2 ou plus, justifiant d'une expérience en lien avec les connaissances requises.
- **Connaissances** : Des connaissances dans les domaines suivants seraient appréciées : SAP Business Object (gestion des univers et des rapports), Active Directory, virtualisation et sur les outils de gestion des demandes et des incidents.
- **Savoir-faire** : Maitriser Windows 7-10, Windows Server 2012R2 et Linux, savoir travailler en réseaux TCP/IP LAN/WAN et maitriser le langage SQL ainsi que la modélisation (Merise et/ou UML).
- **Savoir-être** : Sens du travail en équipe, bonnes capacités d'analyse, de synthèse et d'alerte, savoir rédiger et rendre compte, rigueur, discrétion et autonomie.

Personnes à contacter pour plus de renseignements :

Sur les aspects techniques du poste :

Monsieur Eric DESHORS, responsable du service informatique, ☎ 05.55.29.99.43

Sur les aspects administratifs du poste :

Monsieur Patrick LE BOUTEILLER, responsable du service ressources humaines,
☎ 05 55 29 93 96

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courrier à :

Service de l'Emploi Pénitentiaire (SEP)
Ressources humaines
11, rue Louisa Paulin
B.P. 534
19015 TULLE CEDEX

Ou par courriel : Recrutement@riep-justice.fr