



Assistant au contrôleur de gestion (H/F) Au service « Contrôle de gestion » Du Service de l'Emploi Pénitentiaire – Tulle (19)

Référence de l'annonce : 19 - CB – 2019

Affectation : Service de l'Emploi Pénitentiaire
11, rue Louisa Paulin
BP534
19 015 TULLE CEDEX

Présentation générale du SEP-RIEP :

Le Service de l'Emploi Pénitentiaire, dont le siège est à Tulle, est un service de l'Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle des PPSMJ (ATIGIP), chargé de gérer le compte de commerce et les ateliers de la Régie Industrielle des Etablissements Pénitentiaires.

Composé de 49 ateliers répartis dans 25 établissements pénitentiaires aux secteurs d'activités variés (métallerie, confection, menuiserie, imprimerie, informatique, cuir - chaussures, exploitation agricole, ...). Il a pour mission de contribuer à l'insertion des personnes détenues et à la lutte contre la récidive en développant des activités de travail et de formation dans les établissements pénitentiaires.

A ce jour, les ateliers emploient 1 230 opérateurs détenus encadrés par 144 agents de l'Etat.

Pour plus d'informations : <http://www.sep.justice.gouv.fr/>.

Missions principales du poste :

- Maintenir et mettre à jour le système d'information et de gestion ;
- Réaliser des travaux préparatoires à la session budgétaire annuelle.

Activités principales du poste :

Sous l'autorité du contrôleur de gestion, vos activités seront les suivantes :

- Mettre à jour les bases d'information financière et opérationnelle ;
- Contrôler la cohérence des bases de données avec le réalisé comptable ;
- Réaliser des tableaux de bord de synthèse (chiffre d'affaires par client, achat, effectif, masse salariale, compte de résultat mensuel par atelier...) ;
- Préparer les prévisionnels.

La part consacrée à chacune de ces activités peut varier en fonction du calendrier (période de fin de gestion en fin d'année).

Compétences nécessaires pour l'exercice des missions :

- **Savoir** : Formation gestion et comptabilité niveau BTS/DUT ou équivalent.
- **Connaissances** : Environnement professionnel, techniques du contrôle de gestion central et industriel.
- **Savoir-faire** : Solide expérience sur un poste similaire, maîtrise des logiciels bureautiques, savoir analyser, synthétiser et alerter, savoir travailler en réseau.
- **Savoir-être** : Discrétion, réactivité, disponibilité, rigueur, méthode, adaptabilité, bonnes capacités relationnelles,

Caractéristiques administratives du poste :

La personne recrutée a un statut d'agent non titulaire de la fonction publique de l'Etat.
Le contrat de droit public proposé est de 6 mois. La prise de fonction est prévue pour le 1er novembre 2019.
La rémunération pour ce poste est fixée à 2200 € brut par mois.

Personnes à contacter pour plus de renseignements :

Sur les aspects techniques du poste :

Madame Florence ROUSSEL, responsable du service contrôle de gestion
☎ 05.55.29.99.24

Sur les aspects d'ordre administratif :

Monsieur Patrick LE BOUTEILLER, responsable du service ressources humaines,
☎ 05.55.29.93.96

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courrier à :

Service de l'Emploi Pénitentiaire (SEP)
Service des ressources humaines
11, rue Louisa Paulin
B.P. 534
19015 TULLE CEDEX

Ou par courriel : Recrutement@riep-justice.fr